

ANNULATION RECU PROFIT

Il faut ouvrir le facturier, sélectionner le type de document « reçu »

Date d'émission	Type de document	Numéro du document	Nom Raison sociale	Total du document (Euro)
15/08/2021	Reçu	19	BOOKING	405,00
14/08/2021	Reçu	18	BOOKING	470,00
30/07/2021	Reçu	17	HENRICSON	295,00
30/07/2021	Reçu	16	BOOKING	315,00
03/07/2021	Reçu	15	RAMEL	202,50
30/06/2021	Reçu	14	EDRY	1 740,00

Sélections: Type de document: **Reçu**

Rechercher à partir de ... Date d'émission: Année d'exercice: 2021

Vous sélectionnez la ligne à annuler/rembourser en cliquant 1 fois dessus puis vous cliquez en haut sur Dossier > annulation reçu profit

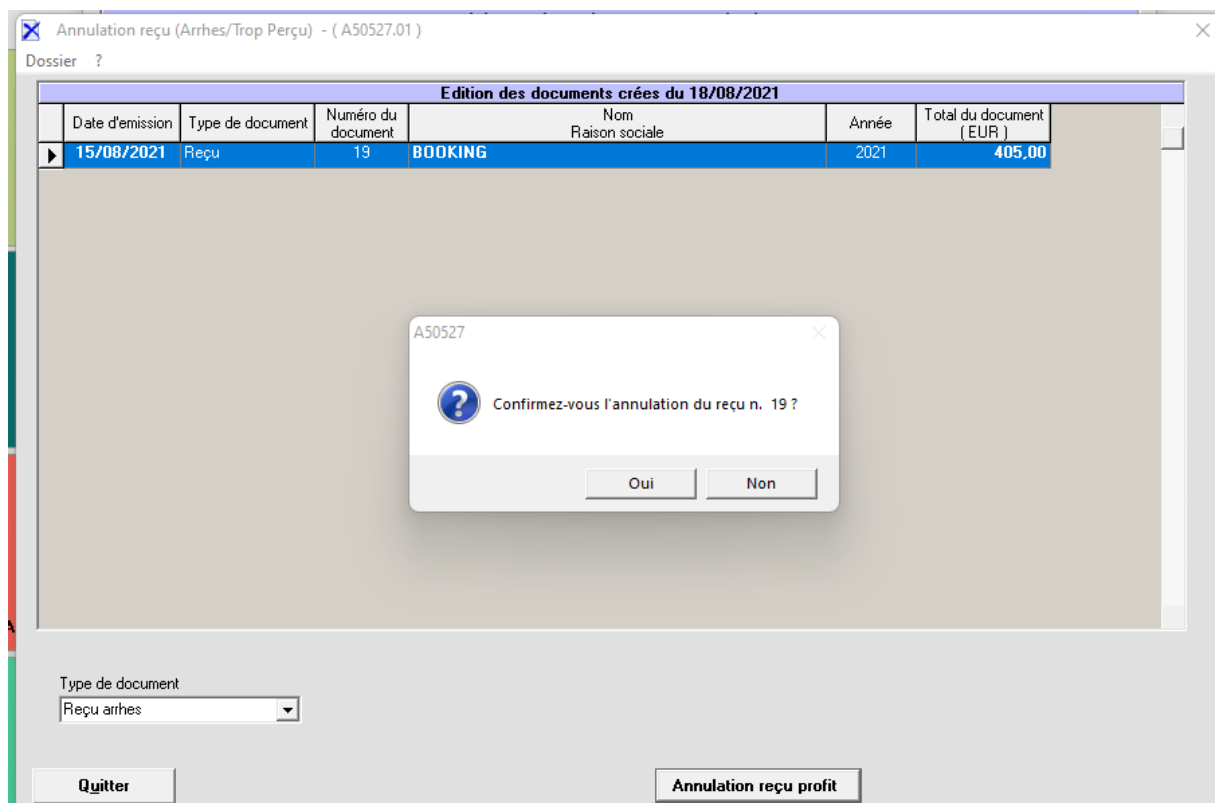
Réimprimer/Modifier factures - (TnDoc)

Dossier Ouvrir dossier PDF ?

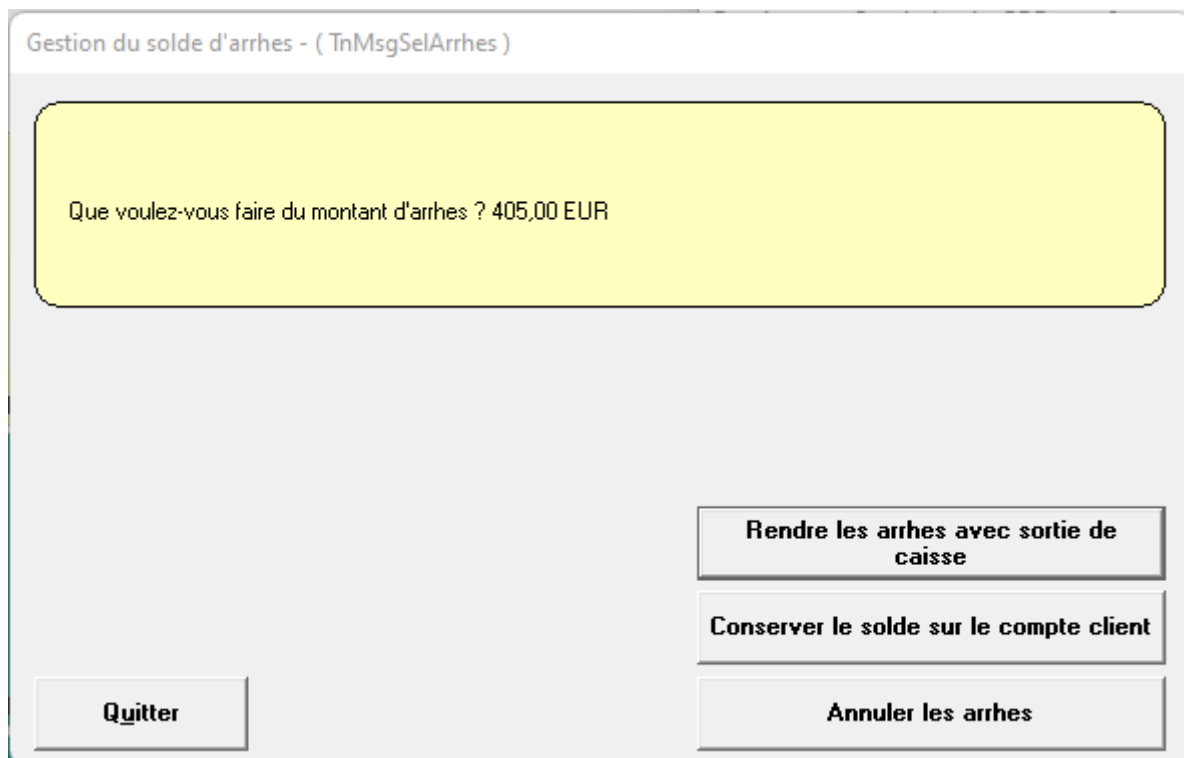
- Annulation reçu profit
- Liste Encaissement mod/sup
- Liste des articles Modifiés / Eliminés
- Liste des mails envoyés

Quitter Ctrl+B

Vous sélectionnez la ligne, vous cliquez sur « annulation reçu profit » et vous confirmez



Vous sélectionnez l'action à effectuer et en quittant cela ouvrira le reçu avec le montant en négatif, le reçu sera à zéro et la ligne apparaîtra en gris dans le facturier



Liste des documents émis

	Date d'émission	Type de document	Numéro du document	Nom Raison sociale	Total du document (Euro)
▶	15/08/2021	Reçu	19	BOOKING	405,00